WELT HUNGER HILFE
WHH

Pour un monde sans faim

ONEM OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DE BUNIA
Reçu le: 13.12.2023 à 14h23
Par: ESTHER DUNGUA
N° d'Enregistrement: B13/2023
Signature:

OFFRE D'EMPLOI N° 007/WHH-AAA/BUN/2023 RECRUTEMENT EXTERNE / INTERNE

Deutsche Welthungerhilfe / Agro Action Allemande recrute :

UN (1) Logisticien

Titre de poste	LOGISTICIEN
Fait rapport au	RESPONSABLE FINANCIER
Lieu d'affectation	DJUGU / KPANDROMA
Type de contrat	CDD (8 Mois renouvelable en fonction de financement)
Date limite de dépôt des candidatures	01/01/2024
Poste à pourvoir	Dans l'immédiat

I. Préambule

Deutsche Welthungerhilfe (WHH) est une organisation internationale non-gouvernementale opérationnelle à l'Est de la RDC depuis 20 ans conduisant des projets à caractère humanitaire et de développement avec comme objectif de réduire la pauvreté, en mettant l'accent sur la sécurité alimentaire et la nutrition. Le but de notre travail est « zéro faim où nous travaillons à l'horizon de 2030 ». Nous nous focalisons à renforcer les familles d'agriculteurs avec l'accent sur le développement économique dans les zones défavorisées. En RDC, notre équipe a aussi contribué à la réhabilitation des infrastructures notamment les routes, adductions d'eau, écoles et centre de santé.

WHH est parmi les rares acteurs dans la région qui ont des stratégies qui lient les actions humanitaires et la résilience. Nos projets sont conçus de manière à soutenir à court terme les groupes vulnérables tels que les PDI, les retournés et les communautés d'accueil pour faire face aux situations d'urgence, tout en favorisant le développement économique à long terme et la stabilisation de ses zones cibles.

II. Objectifs et rôle de l'offre :

Le Logisticien appuiera le Responsable Financier dans la mise en œuvre professionnelle et au développement des projets, sur la base de directives spécifiques en termes de contenu, de calendrier et de budget et sur la base du portefeuille sectoriel.

III. Tâches :

Fonction et Responsabilité :
Sous la supervision directe du Responsable Financier, le Logisticien exécutera les tâches suivantes :

Gestion :

- ✓ Maitriser les procédures d'achat de WHH et s'assurer qu'elle soit respectée à tous les niveaux ;
- ✓ Coordination des achats via le portal e-Tender en lien avec le Coordinateur Logistique-bureau Pays ;
- ✓ Mettre à jour des listes de prix et les fichiers fournisseurs ;
- ✓ Vérifier et traiter les requêtes/demandes d'achat dans un meilleur délai ;

WELT HUNGER HILFE WHH BUNIA www.welthungerhilfe.de

- ✓ Mettre en œuvre les achats en veillant au respect des règles et procédures de validation ;
- ✓ S'assurer du suivi et du respect des lignes budgétaires affectées à la logistique ;
- ✓ Superviser la constitution des dossiers d'achats locaux et rédiger les contrats pour validation ;
- ✓ S'assurer que les dossiers d'achats sont complets et archivés selon les procédures de WHH ;
- ✓ Produire le rapport mensuel d'utilisation des véhicules et des équipements (carburant et entretien) ;

- ✓ Planifier et organiser l'expédition des fournitures du projet vers les sites de terrain ;
- ✓ Planifier et organiser les marchandises importées (règlementation sur les importations, formalités douanières) ;
- ✓ Assurer le suivi des relations avec les fournisseurs locaux ;
- ✓ Superviser la planification et l'exécution des opérations de maintenance et de réparation des véhicules de la base ;
- ✓ Etablir le planning des mouvements de véhicules ;
- ✓ Vérifier la présence et la bonne utilisation des carnets de suivi véhicules et des Kit de bord dans tous les véhicules ;
- ✓ Assurer le suivi, la consolidation, l'analyse et le compte-rendu des consommations de carburant et des index kilométriques pour chacun des véhicules ;
- ✓ Effectuer le suivi des documents administratifs pour chacun des véhicules ;
- ✓ Assurer de respect des procédures pour les entrées et sorties de stock des pièces de rechanges ;
- ✓ Participer à l'installation et à la sécurisation du matériel de communication radio ;
- ✓ Participer au suivi et à la maintenance du matériel ;
- ✓ Organiser les sessions de formation à l'utilisation des moyens de communication ;
- ✓ S'assurer des bonnes conditions de stockage du matériel et veiller au contrôle des dates de péremption ;
- ✓ Réaliser les états de stock et de inventaires physiques mensuel ;
- ✓ Organiser le transport et l'hébergement des visiteurs (équipe coordination, siège, donateur) ;
- ✓ Assurer de façon permanente la formation générale des chauffeurs et procéder à un contrôle régulier des connaissances ;
- ✓ Autres tâches sur ordre de la hiérarchie ;

IV. Qualifications et compétences requises pour le poste :

- Être de nationalité congolaise (RDC) ;
- Être titulaire d'un diplôme de fin d'études universitaires (au moins le Graduat) en polytechnique, sciences sociales, en coopération au développement/aide humanitaire / logistique ou des qualifications correspondant à ce poste ;
- Avoir Cinq (5) ans d'expérience minimale professionnelle comme logistique senior ou coordinateur dans le domaine ;
- Avoir une solide expérience des méthodes de planification et de collecte de données ;
- Solide expérience dans la gestion des stocks, flottes et entrepôts ;
- Avoir une très bonne pratique des applications bureautiques courantes notamment Word, Excel, PowerPoint ;
- Capacité d'organisation et de gestion de temps y compris la capacité à prioriser ;

WELT HUNGER HILFE WHH BUNIA

ONEM AGENCE DE BUNIA

WELT HUNGER HILFE
WHH

Pour un monde sans faim

- Maitrise du français à l'écrit comme à l'oral, une très bonne connaissance des langues locales est un atout, une connaissance de l'anglais est préférée ;
- Bonne disposition pour l'autonomie et les initiatives ;
- Être prêt à adhérer aux valeurs et politiques de WHH/AAA ;

Note : LES CANDIDATURES FÉMININES SONT PARTICULIÈREMENT ENCOURAGÉES.

V. Comment postuler.

Les personnes intéressées par ce poste sont priées de déposer leurs dossiers de candidature (une lettre de motivation, un CV détaillé et actualisé, et autres documents nécessaires) à l'adresse E-mail info.cod.goma@welthungerhilfe.de en indiquant dans l'objet le titre du poste et sa référence. Les dossiers en durs seront déposés sous enveloppe fermée portant le numéro de référence de cette offre aux adresses ci-après :

- **Kpandroma** : Bureau de l'ONGI CRMT à Rethy mission, groupement Ujonji, Secteur de Walendu-Pisti, territoire de Djugu. Province de l'Ituri, RDCongo / Réf : Bureau de la Zone de Santé de Rethy. ;

La date limite pour le dépôt des candidatures est fixée au : le 01/01/2024 à 17h00.

NB :

- Les dossiers incomplets ne seront pas traités ;
- Uniquement les candidatures retenues seront contactées pour les prochaines étapes dans le délai le plus court possible ;
- Les candidats qui préfèrent déposer leur dossier en dur aux bureaux de Welthungerhilfe indiqués ci-dessus signeront un registre qui formalisera le dépôt de leur candidature ;
- Les candidatures féminines sont vivement encouragées

Welthungerhilfe ne perçoit pas de frais de quelque nature que ce soit à aucun stade du processus de recrutement (dépôt, traitement des candidatures, entretien, test, etc.). Nous vous recommandons donc de refuser systématiquement toute demande d'argent requise en ce sens pour votre dossier de candidature.

Fait à Bunia, le **08/12/2023**

Pour la Welthungerhilfe/ Agro Action Allemande,

Patrick NDOOLE,

Chef des projets

WELT HUNGER HILFE WHH BUNIA www.welthungerhilfe.de

ONEM AGENCE DE BUNIA

VISA ONEM